**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

14 июня 2024 года                                                   № 17

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Разорвина Елена Владимировна – директор МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* **Гасс Елена Петровна – директор МКУСО СРЦ «Надежда»;**
* Вологина Анна Сергеевна – начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий;
* Герман Татьяна Олеговна – начальник отдела льгот и социальных гарантий;
* Кузяева Людмила Ивановна – начальник отдела субсидий;
* Озадовская Юлия Анасовна – ведущий специалист
* Коплик Елена Владимировна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета исполнения сметы и выплаты пособия.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 10 по 14 июня 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 10 по 14 июня 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Вологина Анна Сергеевна – о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 39 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего 196, в т.ч. через ПГУ – 114, МФЦ –77, УСЗН - 5; ведется работа по ответам на поступающие запросы и по формированию запросов, еженедельных отчетов; ведется подготовка в ПК Тула к выплате мер социальной поддержки; приняты документы на выплату ЕСП в размере по 225 тыс. рублей на 1-го участника СВО, заключившего контракт и переданы в отдел льгот для формирования выплаты и заявки на денежные средства в МСО; приняты документы от 4-х заявителей на получение удостоверения многодетной семьи; работа с документами многодетной семьи Савосиных на установление статуса «Семейная доблесть»; выезд с обследованием в семьи: Кундич в с. Чудиново, Ивановых в с. Октябрьское; проведена плановая проверка СРЦ за 2-й квартал 2024 г. по отдельному вопросу, подготовлена справка; 10.06.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; в планах – проверка назначенных личных дел; текущая работа;
2. Герман Татьяна Олеговна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультировано 24 человека; принято с начала 2024 г. 96 заявлений на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 62, МФЦ – 17, УСЗН - 17; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; осуществлено перечисление на счета ЕСП - 225 тыс. руб. на 1-го участника СВО по контракту и 300 тыс. по ранению участнику СВО; принято заявление на выплату 1 млн. рублей за погибшего военнослужащего в СВО; проведена плановая проверка СРЦ за 2-й квартал 2024 г. по отдельному вопросу, подготовлена справка; 10.06.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; 15.06.2024 г. сопровождение семей с детьми участников СВО на представление «Петрушка» в Кукольном театре г. Челябинск; проведено назначение и выплата ЕСП 1 заявителю на 3000 руб., заявка на денежные средства направлена в МСО; в планах – текущая работа;
3. Кузяева Людмила Ивановна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 15 человек по назначению субсидии, принято всего с начала 2024 года 182 заявления, в т.ч. через ЕПГУ – 122, УСЗН – 25, МФЦ - 35; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 3 заявления, назначено 4 дела, проверено 30 дел, назначенных за июнь 2024 г. в ПК ТУЛА внесены региональные стандарты на 2-е полугодие 2024 г. Работа по социальному контракту: проконсультировано 6 человек; принято с начала 2024 года 98 заявления, в т. ч. через ЕПГУ – 97, УСЗН - 1; принято отчетов от граждан – 29; в работе 5 заявлений на заключение социального контракта: 3 - на ЛПХ, 1 – самозанятость; 10.06.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; 11.06.2024 г. принято участие в заседании комиссии по рассмотрению заявлений на заключение соцконтракта, положительно рассмотрено 3 дела – 1 на ведение ЛПХ, 2 на ТЖС; в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
4. Озадовская Юлия Анасовна – о проделанной работе и предстоящих планах: проведена плановая проверка МУ КЦСОН за 2-й квартал 2024 г. по отдельному вопросу, подготовлена справка; работа с паспортом к отпопительному сезону 2024-2025 г.; в планах – текущая работа;
5. Коплик Елена Владимировна - о работе отдела и планы работы: подготовлена информация по запросам МСО, администрации района; обработано 83 заявки на общую сумму 6 359 922, 83 руб.; проведена оплата счетов за услуги по электроэнергии, периодических изданий; подготовка документов на выплату ЕДВ почетным гражданам и почетным ветеранам Октябрьского муниципального района; в планах – текущая работа;
6. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; проведена плановая проверка СРЦ за 2-й квартал 2024 г. по отдельному вопросу, подготовлена справка; 10.06.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; произведен расчет оценки доходов на 2 многодетные семьи; подготовлен пакет документов на социальную помощь семье погибшего военнослужащего в СВО из средств районного бюджета на организацию поминального обеда; подготовлены ходатайства и представления на 5 волонтеров для награждения Почетной грамотой Главы района на мероприятии «День Октябрьского района»; в планах – текущая работа;
7. Разорвина Елена Владимировна – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 1101 заявление от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 255, КЦСОН - 846; мобильной бригадой предоставлены социальные услуги - стрижка 14 гражданам в д. Теренкуль; проведен патронаж 6-ти семей с детьми, состоящих на профилактическом учете; принято 1 заявление на ЕСП; принято 3 заявления на оздоровление детей в летний период в санаториях и лагерях; подготовка к открытию с 17.06.2024 г. выездной смены ОДП для граждан д. Александровка и с. Каракульское; выдано 10 талонов на горячее питание 3 малоимущим семьям и 20 булок хлеба 5 семьям; из пункта проката выдано ТСР (ходунки); 12.06.2024 г. отправлено на оздоровление в санаторий «Ильмены» 8 детей, 15.06.2024 г. в лагерь «Лесная сказка» 7 детей; в рамках акции «Азбука безопасности» проведены беседы с 20 учащимися Подовинной СОШ и 60 учащимися Вагановской СОШ; в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; текущая работа;
8. Гасс Елена Петровна - о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 50 заявлений от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 45, СРЦ - 5; списочный состав воспитанников – 6 (по факту 0) детей в отделении реабилитации, 2 (по факту 2) детей в дневном отделении; проведен консилиум; проведен плановый осмотр воспитанников на педикулез, проводится ежедневная витаминизация; сопровождение воспитанников в медицинские учреждения на проведение обследования и лечения; 10.06.2024 г. для воспитанников центра проведено праздничное мероприятие ко Дню защиты детей с раздачей сладостей от спонсоров; подготовка к проведению ремонтных работ в здании СРЦ; в планах – текущая работа.
9. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 10.06.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 11.06.2024 г. участие в заседании комиссии по заключению социального контракта;

- 15.06.2024 г. сопровождение семей с детьми участников СВО на представление «Петрушка» в Кукольном театре г. Челябинск;

- о запланированных мероприятиях:

- 15.06.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 17.06.2024 г. проведение клуба «Тепло семейного очага» для приемных семей на базе МУ КЦСОН;

- 19.06.2024 г. участие в межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений;

- 19.06.2024 г. проведение СППК;

- 20.06.2024 г. **отчет начальника УСЗН перед Собранием депутатов Октябрьского муниципального района о работе Управления социальной защиты населения Октябрьского района по основным направлениям деятельности за 2023 год и о задачах на 2024 г.;**

- 21.06.2024 г. проведение мероприятия «День памяти и скорби» на базе МУ КЦСОН совместно с советом ветеранов для граждан из числа детей погибших участников ВОВ;

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна